

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Elaboración de insumos técnicos y video explicativo para el proceso de transcripción de entrevistas.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública	Gestión en salud pública

Objetivo	Fecha: 08/05/2025			
Desarrollar herramientas metodológicas claras y comprensibles para apoyar a las sabedoras del pueblo ROM en el proceso de transcripción de entrevistas, garantizando uniformidad, rigurosidad técnica y respeto cultural en la recolección y análisis de información cualitativa.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica ()		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Jornada de trabajo individual		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Sala virtual Meet			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 1:00 pm			
	Notas por: Paola Gonzalez			
	Próxima Reunión: N/A			
Quien cita: N/A				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Durante la jornada de trabajo individual realizada el día 08 de mayo de 2025, se desarrollaron actividades dirigidas a fortalecer el componente metodológico del estudio sobre modos de vida, percepción de salud, enfermedad y atención integral en salud del pueblo ROM. En esta jornada se priorizó el diseño de herramientas de apoyo a las sabedoras del equipo, teniendo en cuenta su rol como transmisoras del conocimiento propio y como coadyuvantes del proceso.

Como primera actividad, se elaboró un documento en formato Word con un encabezado estructurado para entrevistas, que tiene como propósito facilitar la recolección organizada de los datos clave de cada fuente. Este encabezado incluye campos como: nombre del entrevistado/a, fecha de la entrevista, lugar, hora, código de identificación, nombres del equipo participante (entrevistador, sabedoras y persona que toma notas) y observaciones generales.

Esta estructura busca estandarizar el archivo de las entrevistas y asegurar que los datos queden correctamente documentados para su posterior análisis.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**ANÁLISIS DE MODOS DE VIDA, CONCEPTO DE SALUD Y ENFERMEDAD Y
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD DEL PUEBLO RROM EN BOGOTÁ**

ENTREVISTA SABEDORES RROM # 1

Fecha: 05/05/2025
 Hora: 9:00 AM
 Entrevistadora: Ana Dalila Baos Gómez
 Entrevistado: XXXXXXXX
 Código: ES1
 Notas: Diana Paola González Orjuela
 Gestoras: Nataly Gómez y Tania Hasbleidy Cristo Aguilar

TRANSCRIPCIÓN:

Posteriormente, se diseñó y grabó un video explicativo dirigido a las sabedoras, como herramienta pedagógica para capacitar y orientar sobre el proceso de transcripción. La grabación fue pensada desde un enfoque práctico y accesible, teniendo en cuenta las características del equipo, su experiencia con este tipo de tareas y la importancia de que se respete la oralidad y cosmovisión propia del pueblo ROM.

En el video se explicó detalladamente:

- La importancia de la transcripción fiel y completa, sin alteraciones ni interpretaciones externas del discurso.
- Cómo identificar y anotar los turnos de habla.
- El uso de corchetes para marcar pausas, silencios, risas u otras expresiones no verbales.
- La necesidad de respetar la forma original de hablar de la persona entrevistada, incluso si incluye repeticiones, expresiones culturales o palabras en romaní.
- Recomendaciones técnicas sobre cómo usar reproductores de audio, pausar adecuadamente y revisar lo escrito.
- Recomendaciones éticas para mantener la confidencialidad, la precisión y el respeto hacia la sabiduría expresada por los y las entrevistadas.

El desarrollo de estas actividades tuvo como finalidad central garantizar un proceso de transcripción coherente con la metodología cualitativa del estudio, con pertinencia cultural y técnica, y al mismo tiempo fortalecer las capacidades del equipo desde un enfoque participativo e intercultural.

Link del video explicativo: [Explicación Transcripción y Sistematización-20250508_073807-Grabación de la reunión.mp4](#)

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
--------	-------------	-------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Socializar documento al equipo técnico	Diana Gonzalez	05/05/2025
Acta	Diana Gonzalez	Mayo 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Paola Gonzalez Orjuela	DP1gonzalez@saludcapital.gov	3143248602	SGYEPSP	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
ACTA DE REUNIÓN					
Código:		SDS-DFO-FT-001	Versión:		1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					